

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1167456132524,  
представлены при внесении в Единый  
записи от 14.07.2022 за ГРН 2227400535448



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
Комитетом по управлению имуществом  
и земельным отношениям  
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 238BA10006A2938A436001421715E2966

Владелец: Шилоносова Танзиля Рашифовна

Заместитель начальника инспекции: Руководство

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

Действителен: с 29.11.2021 по 28.11.2023

Председатель Комитета



О.В. Шейкина

УТВЕРЖДЕНО

Комитет социальной политики  
города Челябинска

Председатель Комитета



Л. Н. Мошкова

Приказ № 140 от

2022г.

## Изменение № 5

к Уставу Муниципального казенного учреждения  
«Центр временного пребывания для лиц, находящихся в состоянии  
алкогольного опьянения»

Устав читать в новой редакции

Устав

Муниципального казенного учреждения  
«Центр временного пребывания для лиц, находящихся в состоянии  
алкогольного опьянения»

город Челябинск, 2022

## I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Центр временного пребывания для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения», именуемое в дальнейшем «Казенное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании распоряжения Администрации города Челябинска от 27.11.2020 № 12026 «О создании Муниципального казенного учреждения «Центр временного пребывания для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения».

2. Полное наименование Казенного учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр временного пребывания для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения».

Сокращенное наименование Казенного учреждения: МКУ «ЦВП для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения».

3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

4. Учредителем Казенного учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Комитета социальной политики города Челябинска, далее именуемое «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 454020, город Челябинск, улица Энгельса, дом 99 в.

5. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс и (или) смету, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Челябинск», круглую печать с полным наименованием Казенного учреждения на русском языке.

Казенное учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Казенное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.

7. Казенное учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

8. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск», осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска, именуемого далее «Собственник».

9. Место нахождения Собственника: 454113, г. Челябинск, улица Тимирязева, д. 36.

10. Место нахождения Казенного учреждения: 454048, город Челябинск, улица Курчатова, дом 26.

11. В своей деятельности Казенное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, Губернатора Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц Администрации города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, приказами и методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области, приказами и методическими письмами Комитета социальной политики города Челябинска, настоящим Уставом.

12. Координацию и методическое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляет Комитет социальной политики города Челябинска и Министерство социальных отношений Челябинской области.

13. Контроль деятельности Казенного учреждения осуществляет Комитет социальной политики города Челябинска. В части осуществления переданных полномочий по социальному обслуживанию граждан контроль деятельности Казенного учреждения осуществляет также Министерство социальных отношений Челябинской области.

14. Контроль деятельности Казенного учреждения осуществляют другие органы, имеющие на это полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Цели и предмет деятельности Казенного учреждения

15. Предметом деятельности Казенного учреждения является предоставление срочных социальных услуг лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

16. Целью деятельности Казенного учреждения является деятельность по повышению качества жизни граждан, получающих социальные услуги.

17. К основным видам деятельности Казенного учреждения по исполнению переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения (предоставлению срочных социальных услуг) лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения относятся:

- 1) содействие в передвижении и ориентации в окружающей обстановке;
- 2) санитарная обработка;
- 3) предоставление индивидуального спального места;
- 4) обеспечение водно-питьевого режима;
- 5) первичная доврачебная медико-санитарная помощь.

18. Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) проведение медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых);
- 2) проведение медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического);

19. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям и предмету деятельности Казенного учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

### III. Имущество и финансы Казенного учреждения

20. Имущество закрепляется за Казенным учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

21. Имущество Казенного учреждения является муниципальной собственностью города Челябинска.

22. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные ассигнования;
- 3) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- 4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

23. Казенное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

24. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника, Учредителя.

25. Казенное учреждение вправе предоставлять имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, в аренду, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, производить списание имущества с согласия Собственника, Учредителя в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

26. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, находящееся у Казенного учреждения на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

27. Деятельность Казенного учреждения финансируется в соответствии с установленными нормативами по бюджетной смете.

28. Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением в результате осуществления хозяйственной деятельности, являются муниципальной собственностью города Челябинска.

29. Казенное учреждение при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:

- 1) обеспечивать сохранность имущества;
- 2) использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

30. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

#### IV. Организация деятельности Казенного учреждения

31. Казенное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

32. Казенное учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Казенное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

33. Казенное учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Казенного учреждения, указанными в настоящем Уставе, в порядке, установленном действующим законодательством;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

3) арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей услуг и заключенных договоров;

5) формировать структуру Казенного учреждения по согласованию с Учредителем;

6) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

7) определять штатное расписание и затраты на содержание органов управления по согласованию с Учредителем;

8) устанавливать для работников Казенного учреждения социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) с согласия Учредителя с соблюдением требований законодательства создавать филиалы и открывать представительства, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей, которые наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Казенным учреждением.

34. Казенное учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и положениями настоящего Устава;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

3) расходовать средства, являющиеся источниками формирования имущества Казенного учреждения, строго по целевому назначению в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска;

4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска;

6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

7) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и настоящим Уставом;

8) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска;

9) обеспечивать безопасность при оказании услуг, соответствие оказываемых услуг установленным техническим и санитарным требованиям;

10) согласовывать с Учредителем структуру Казенного учреждения.

35. За искажение отчетности должностные лица Казенного учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

36. Ревизия деятельности Казенного учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

## V. Управление Казенным учреждением

37. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

38. Основная функция Учредителя в отношении управления Казенным Учреждением - обеспечение соблюдения Казенным учреждением целей, для которых оно было создано.

39. К компетенции Учредителя в отношении управления Казенным учреждением относится решение следующих вопросов:

1) внесение изменений и дополнений в устав Казенного учреждения;

2) определение приоритетных направлений деятельности Казенного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

3) образование исполнительных органов Казенного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5) утверждение финансового плана Казенного учреждения и внесения в него изменений;

6) реорганизация, изменение типа и ликвидация Казенного учреждения;

7) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

40. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности Казенного учреждения, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использования и сохранности имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать Казенное учреждение, а также осуществлять иные действия по управлению Казенным учреждением.

41. Управление Казенным учреждением осуществляет директор (далее - Руководитель) назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Собственником. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Казенного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Казенного учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

42. Руководитель является исполнительным органом Казенного учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

43. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

44. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Казенного учреждения, в том числе:

1) действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска, обеспечивает использование имущества Казенного учреждения, в установленном действующим законодательством порядке совершает сделки от имени Казенного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает лицевые счета Казенного учреждения в установленном порядке;

4) утверждает структуру, численность и штатное расписание;

5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения.

45. Руководитель по согласованию с Учредителем определяет структуру Казенного учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

46. Отношения работника и Казенного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

47. Трудовой коллектив Казенного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

48. Руководитель несет ответственность за:

1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета города Челябинска;

- 2) ненадлежащее обеспечение Казенного учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;
- 3) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режимов;
- 4) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам города Челябинска;
- 5) нарушение других норм действующего законодательства.

## VI. Трудовые отношения

49. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Казенным учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Казенном учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения, или работающими по совместительству.

50. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Казенным учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

Казенное учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

51. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

52. График отпусков работников Казенного учреждения утверждается Руководителем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

53. Казенное учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

54. Работники Казенного учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

55. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Казенным учреждением являются:

- 1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

- 2) проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем Казенного учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- 3) получение от Руководителя Казенного учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- 4) обсуждение с Руководителем Казенного учреждения вопросов о работе Казенного учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

- 5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;



6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Казенного учреждения.

Представители работников имеют право получать от Руководителя Казенного учреждения информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Казенного учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.

56. Порядок участия трудового коллектива в управлении Казенным учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

57. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Казенного учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

## VII. Филиалы и представительства Казенного учреждения

58. Казенное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

59. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Казенного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

60. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Казенным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

61. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Казенного учреждения.

62. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Казенного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Казенного учреждения.

## VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Казенного учреждения

63. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации города Челябинска в форме слияния, выделения, присоединения, разделения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

64. При реорганизации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Казенного учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется Казенным учреждением.

65. По решению Учредителя Казенного учреждения может быть создано муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение путем изменения типа Казенного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

66. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

67. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

68. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

69. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Казенное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

70. Казенное учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

71. Условия и порядок прекращения деятельности Казенного учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.



скреплено печатью 10 листов  
( *прислать* )

Директор МКУ «ЦВП для лиц,  
являющихся в состоянии  
для отбывания наказания в учреждениях  
исполнения наказания»  
А.А. Рубцов